|  |  |
| --- | --- |
|  | **Procédure** |

**Vous devez :**

* envoyer votre congé renon à Sambre et Biesme
* préparer votre déménagement et remettre le logement dans son état initial
* attendre le délai de 3 mois de préavis pour réaliser l’état des lieux de sortie et remettre vos clefs

**Sambre et Biesme :**

* réceptionne votre congé renon et vous envoie un accusé de réception
* vous contacte une semaine avant la fin du préavis pour fixer le rendez-vous d’état des lieux de sortie
* calcule ensuite votre décompte de sortie et vous le fait parvenir à votre nouvelle adresse

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Délai de préavis** |

* Avant de mettre fin à votre contrat de bail, vous devrez respecter un délai légal de préavis mentionné dans votre contrat de bail initialement loué. Celui-ci prend cours à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel vous avez envoyé votre congé renon. Par exemple, pour un préavis de 3 mois, le congé renon envoyé le 15 mars, prendra effet le 01 avril et la fin du contrat de bail aura lieu le 30 juin qui suit. Anticipez donc votre départ.
* Il est fortement recommandé d’envoyer le congé renon soit par lettre recommandée à la poste soit sur servicelocation@sambretbiesme.be . De cette manière, vous avez la preuve de la date d’envoi.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Important** |

* Le loyer doit être payé jusqu’à la fin du contrat de bail.
* Le décompte de sortie sera envoyé à votre nouvelle adresse dans un délai moyen de 3 mois à dater de votre départ. Il est donc important de nous communiquer vos nouvelles coordonnées. Il tiendra compte, en fonction de votre cas, des retards et avances de loyer, de la garantie locative et des intérêts à rembourser, des frais de remise en état initial du logement et tout autre montant à payer et à rembourser.
* Si vous nous louez séparément un garage ou un emplacement de parking, le délai légal de préavis est d’un mois. Il vous est possible de coordonner la fin de la location avec celle du logement. Pour ce faire, il vous suffit de le renseigner sur votre congé renon.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vous souhaitez remettre votre garage ?** |

**Vous devez :**

* envoyer votre congé renon à Sambre et Biesme
* remettre le garage dans son état initial
* attendre le délai de 1 mois de préavis pour réaliser l’état des lieux de sortie et remettre vos clefs

**Sambre et Biesme :**

* réceptionne votre congé renon et vous envoie un accusé de réception
* vous contacte une semaine avant la fin du préavis pour fixer le rendez-vous d’état des lieux de sortie
* calcule ensuite votre décompte de sortie et vous le fait parvenir à votre adresse

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Délai de préavis de 1 mois** |

* Avant de mettre fin à votre contrat de location, vous devrez respecter un délai légal de 1 mois de préavis à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel vous avez envoyé votre congé renon. Par exemple, pour un congé renon envoyé le 15 mars, la fin du contrat de bail aura lieu le 30 avril qui suit.
* Il est fortement recommandé d’envoyer le congé renon soit par lettre recommandée à la poste soit sur servicelocation@sambretbiesme.be . De cette manière, vous avez la preuve de la date d’envoi.

|  |  |
| --- | --- |
| F:\Users redirection\fadel.azzouzi\Mes documents\Controlling & Dev\icon-essential-set\png\paper-plane-1.png | **Comment nous renvoyer votre congé renon ?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **e-mail**renvoyez votre demande par mail à servicelocation@sambretbiesme.beRÃ©sultat de recherche d'images pour "logo arobase" | **courrier** renvoyez votre demande par courrier à Sambre et Biesme, rue du Roton 4 à 6240 FarciennesRÃ©sultat de recherche d'images pour "enveloppe" |

**🛈 Veuillez compléter toutes les cases de ce formulaire, lisiblement et en lettres MAJUSCULES.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Locataire.s** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de locataire** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Chef de ménage** | **Conjoint.e ou cohabitant.e** |
| **Nom** |  |  |
| **Prénom** |  |  |
| **Date naissance** |   |   |
| **E-mail** |  |  |
| **Téléphone** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Je quitte** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon logement** |  |
| **Rue** |  |
| **Numéro / Boîte** |  |
| **Code postal** |  | **Localité** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mon garage** |  |
| **Rue** |  |
| **Numéro / Boîte** |  |
| **Code postal** |  | **Localité** |  |

🛈 **Veuillez préciser si vous souhaitez continuer la location d’un garage séparé.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Délai légal de préavis** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date d’envoi |   |
| Date de fin du préavis légal |   |

|  |  |
| --- | --- |
| F:\Users redirection\fadel.azzouzi\Mes documents\Locatif\FORMS\icon-essential-set\png\tabs.png | **Demande de réduction du délai** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de fin du préavis souhaité |   |
| MOTIF |  |

Le contremaitre prendra prochainement contact avec vous afin de réaliser une visite du logement et d’accorder ou pas la réduction du délai de préavis.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Protection des données** |

**1. Introduction**

Sambre et Biesme est attachée au respect de la vie privée et accorde une grande importance au caractère confidentiel des données qu’elle traite ainsi qu’à la législation inhérente à la protection de la vie privée.

Notre politique en matière de protection des données à caractère personnel se fonde sur les dispositions légales applicables en la matière, dont le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après, le « règlement européen sur la protection des données ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l’égard des traitements de données à caractère personnel.

**2. Qui est le responsable du traitement des données à caractère personnel ?**

Sambre et Biesme, Société coopérative à responsabilité limitée agréée par la Société wallonne du Logement, numéro d’agrément 5240, dont le numéro d’entreprise est le 0401-582-770 et dont le siège social est situé Rue du Roton 4,
6240 Farciennes.

**3. Quelles sont les données à caractère personnel que nous traitons quand vous visitez notre site ?**

D’une manière générale, il vous est loisible de visiter le site internet de Sambre et Biesme sans communiquer aucune information personnelle vous concernant. En toute hypothèse, vous n’êtes en aucune manière obligé de transmettre ces informations à Sambre et Biesme si vous consultez uniquement son site internet.

Cependant, il se peut que vous ne puissiez pas bénéficier de certaines informations, fonctionnalités ou services offerts par Sambre et Biesme par le biais de son site internet dans le cas où vous choisiriez de ne pas transmettre certaines données personnelles spécifiques vous concernant et requis par nos applications ou par nos formulaires.

Dès lors, les données à caractère personnel et/ou les catégories de données à caractère personnel que nous sommes susceptibles de traiter  sont les suivantes :

* Données d’identification personnelle ;
* Numéro de locataire ;
* Données d’identification électronique.

**4. A quelles fins traitons-nous vos données à caractère personnel et sur quelle base ?**

Les données à caractère personnel vous concernant sont recueillies et traitées par Sambre et Biesme pour les fins suivantes :

* Pour vous envoyer la newsletter électronique d’information générale de Sambre et Biesme, avec votre consentement obtenu au préalable, uniquement via le formulaire spécialement dédié à cet usage ;
* Pour vous recontacter suite à l’envoi d’une candidature spontanée effectuée sur le site internet de Sambre et Biesme, avec votre consentement obtenu au préalable ;
* Pour répondre à une demande de renseignements/informations ou de documents sur votre location ou candidature, dans le cadre de l’exécution de notre mission d’intérêt public ;
* Pour vous identifier lors de la réception de documents envoyés par l’intermédiaire de Docupost, dans le cadre de l’exécution de notre mission d’intérêt public ;
* Pour vous recontacter suite à une demande d’intervention technique de la part des services techniques de Sambre et Biesme, ou d’installation d’un détecteur incendie ou d’un détecteur CO, dans le cadre de l’exécution de notre mission d’intérêt public ;
* Pour améliorer votre confort de navigation sur le site internet et améliorer nos contenus à partir des informations sur qui et comment nos contenus sont consultés, avec votre consentement obtenu au préalable.

Ces données sont traitées conformément à la présente déclaration et conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données. Le traitement de ces données ne prévoit par ailleurs pas de prise de décision automatisée.

Elles ne seront traitées que par le personnel de Sambre et Biesme et ses sous-traitants identifiés, aux seuls fins décrites ci-dessus et afin d’améliorer le service.

En toute circonstance, Sambre et Biesme s’engage à ne collecter et traiter vos données à caractère personnel recueillies sur son site internet que dans la mesure où cela est strictement nécessaire pour l’accomplissement d’une des finalités énoncée dans la présente politique. Vos données à caractère personnel ne seront jamais utilisées dans un autre cadre que celui annoncé.

**5. Combien de temps vos données sont-elles conservées?**

De manière générale, Sambre et Biesme conserve vos données à caractère personnel que pendant une durée raisonnablement nécessaire pour atteindre les finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales.

Plus spécifiquement, Sambre et Biesme conserve vos données à caractère personnel, pour les besoins des traitements précités, pendant les durées suivantes :

* Pour les coordonnées d’abonnement à la newsletter : uniquement pendant la durée de votre abonnement à la newsletter. Une fois la durée de l’abonnement expirée, les données à caractère personnel sont effacées ;
* Pour les documents et informations repris dans les formulaires et destinés à la gestion de votre dossier locatif : pendant toute la durée de votre location d’un logement au sein de Sambre et Biesme et maximum 10 ans après la date de fin du bail, de votre départ ou de la clôture du dossier juridique y afférant, sous réserve de l’application d’autres lois en vigueur ;
* Pour les documents et informations repris dans le formulaire de candidature : pendant toute la durée de votre candidature, éventuellement renouvelée et confirmée chaque année par vos soins. En cas de radiation de votre candidature, les données à caractère personnel vous concernant sont conservées pendant une période de 5 ans après la date de radiation de votre dossier, sous réserve de l’application d’autres lois en vigueur ;
* Pour les documents et informations repris dans le formulaire de candidature spontanée à un emploi auprès de Sambre et Biesme : un an à dater de l’envoi de votre candidature.

**6. Qui sont les destinataires des données collectées ?**

Dans le cadre des traitements de données précités, Sambre et Biesme pourrait être amenée à communiquer vos données à caractère personnel à plusieurs destinataires. Il s’agit des destinataires suivants :

* Les services internes de Sambre et Biesme (service technique, locatif et social, juridique, informatique, ressources humaines, secrétariat) ;
* Les prestataires de services informatiques de Sambre et Biesme ;
* Le prestataire de service en charge de la newsletter ;
* Le prestataire de service en charge de l’envoi des courriers ordinaires ;
* La société d’archivage de Sambre et Biesme ;
* La société wallonne du logement ;
* Les CPAS partenaires ;
* ainsi que nos éventuels autres sous-traitants et partenaires directement concernés par la demande.

Aucune donnée à caractère personnel n’est transmise à des tiers ne faisant pas partie des destinataires précités ou ne relevant pas du cadre juridique indiqué, sans préjudice de leur éventuelle transmission aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection en application du droit belge, tel qu’un juge d’instruction.

En tout état de cause, Sambre et Biesme ne divulguera pas de données à caractère personnel à des tiers à des fins de marketing direct.

**7. Quels sont vos droits ?**

* **Droit d’accès**
Le droit d’accès est le droit que vous avez d’obtenir, sur demande, de l’information sur les données à caractère personnel que nous détenons sur vous.
* **Droit de rectification**
Il s’agit du droit que vous avez de demander la rectification, dans les meilleurs délais, des données à caractère personnel qui seraient inexactes. Si vous constatez que des données à caractère personnel sont incomplètes, vous avez également le droit de demander à ce qu’elles soient complétées.
* **Droit à l’effacement**
Dans certains cas, vous avez le droit de demander l’effacement de vos données à caractère personnel. C’est notamment le cas siles données à caractère personnel ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles avaient été collectées ou traitées par le responsable du traitement ;
les données à caractère personnel ont fait l’objet d’un traitement illicite ;
l’utilisateur, personne concernée, s’oppose au traitement, mais dans certains cas particuliers. Le droit à l’effacement n’existe pas dans toutes les situations.
* **Droit à la limitation du traitement**
Dans certains cas, vous avez le droit d’obtenir du responsable du traitement la limitation du traitement de vos données à caractère personnel, conformément à la législation applicable en matière de protection des données.
* **Droit à la portabilité des données**
Pour autant que de besoin, vous avez également le droit de recevoir vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, dans les conditions prévues par la législation applicable en matière de protection des données. Dans tous les cas, le droit à l’effacement des données reste d’application.
* **Droit d’opposition**
Vous avez le droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, au traitement de vos données à caractère personnel. Dans ce cas, nous devons cesser le traitement des données à caractère personnel, à moins que nous ne démontrions qu’il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés, ou pour la constatation, l’exercice ou la défense de droits en justice.

Par ailleurs, pour autant que le traitement soit fondé sur le consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans que cela ne porte toutefois atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

**8. Comment faire valoir vos droits ?**

Vous pouvez envoyer vos demandes par courrier électronique à l’adresse **dpo@sambretbiesme.be** ou par courrier ordinaire à l’adresse suivante :

**Sambre et Biesme**
A l’attention du Délégué à la Protection des Données

Rue du Roton, 4
6240 Farciennes

tél : 071/24.39.28

Pour garantir le respect de votre vie privée et assurer votre sécurité, nous prendrons les mesures nécessaires pour vérifier votre identité avant de vous permettre de consulter, et éventuellement de corriger, des données.

**9. Quels sont les moyens mis en œuvre pour protéger les données ?**

Sambre et Biesme a mis en place un certain nombre de procédures de sécurité adaptées sur le plan  technique et organisationnel, qu’elle réévalue et actualise régulièrement, afin d’éviter la destruction, la perte, la falsification, la modification, l’accès non autorisé, la communication accidentelle à des tiers, ainsi que d’en assurer la sécurité et de garantir l’utilisation correcte des informations recueillies en vue de réaliser le traitement concerné.

**10. A qui adresser vos questions/plaintes ?**

Si vous pensez que nous manquons à l’une de nos obligations légales et/ou contractuelles, nous vous invitons à nous contacter en envoyant un courrier électronique à **dpo@sambretbiesme.be** ou un courrier ordinaire à l’adresse reprise ci-dessous :

**Sambre et Biesme**
A l’attention du Délégué à la Protection des Données

Rue du Roton, 4
6240 Farciennes

tél : 071/24.39.28

Nous mettrons tout en œuvre pour vous assurer un suivi dans les meilleurs délais.

Toute réclamation, toute plainte ou tout grief peut être adressé en envoyant un courrier électronique précité ou un courrier ordinaire.

Au cas où notre réponse ne vous donnerait pas satisfaction, vous avez le droit d’introduire une réclamation auprès de l’Autorité de Protection des Données (APD).

Autorité de Protection des Données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles

Tél.: +32 (0)2 274 48 00
Fax: +32 (0)2 274 48 35
E-mail: **contact@apd-gba.be**

URL: [**https://www.autoriteprotectiondonnees.be**](https://www.autoriteprotectiondonnees.be/)

**11. Droit applicable et juridiction compétente**

La présente déclaration est régie par le droit belge. Tout litige qui n’aura pas pu être réglé à l’amiable dans un délai n’excédant pas un mois à compter de sa survenance, ce délai pouvant être prolongé de commun accord, sera soumis à la compétence des tribunaux de Charleroi (Belgique). Sambre et Biesme se réserve le droit de se diriger vers un autre tribunal compétent, si elle le juge opportun.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nouvelle adresse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rue** |  |
| **Numéro / Boîte** |  |
| **Code postal** |  | **Localité** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si différent** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Date naissance** |   |
| **E-mail** |  |
| **Téléphone** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Compte bancaire** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numéro de compte bancaire IBAN** | BE |   |
| En cas de changement de numéro de compte, veuillez nous transmettre une copie de vos cartes d’identité et bancaire. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Signature.s** |

### **Le(s) locataire (s) déclare(nt) résilier unilatéralement le(s) contrat(s) de bail conclu(s) avec Sambre et Biesme pour le(s) bien(s) renseigné(s) dans le présent formulaire et s’engage(nt) à le(s) rendre nettoyé(s) et libre(s) d’occupation pour, au plus tard, au terme du délai légal de 3 mois de préavis prenant cours le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le congé renon est envoyé.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à |  |
| Date |   |

##### Signatures obligatoires précédée(s) de la mention « lu et approuvé.e »

|  |  |
| --- | --- |
| Chef de ménage | Conjoint.e ou cohabitant.e |